

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Печёнкинская начальная школа»  
(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)

П Р И К А З

27.10.2017г.

№ 52

д. Печёнкино

О внесении изменений в Положение  
об общем родительском собрании  
МКОУ «Печёнкинская начальная школа»

В соответствии с ч. 1 ст. 25; ч.ч. 3, 4 ст. 5; ч.7 ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ч. 2 ст. 43 Конституции РФ, Уставом общеобразовательной организации, на основании решения педагогического совета протокол №2 от 27.10.2017г., согласовано на общем родительском собрании протокол №2 от 27.10.2017г. и в целях урегулирования коллегиальности управления образовательным учреждением.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 3.1 Положения об общем родительском собрании МКОУ «Печёнкинская начальная школа»
2. Утвердить Положение об общем родительском собрании МКОУ «Печёнкинская начальная школа» в новой редакции.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т. С. Константинова

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Печёнкинская начальная школа»  
(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №2 от 27.10.2017г.  
СОГЛАСОВАНО на общешкольном  
родительском собрании  
Протокол №2 от 27.10.2017г.



**Положение об общем родительском собрании муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения «Печёнкинская начальная школа»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Печёнкинская начальная школа» (далее – МКОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МКОУ «Печёнкинская начальная школа».
- 1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом управления МКОУ, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников и обучающихся МКОУ.
- 1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МКОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием МКОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МКОУ по реализации государственной политики в области дошкольного и начального общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МКОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников и обучающихся.

**3. Функции Общего родительского собрания.**

### 3.1. Общее родительское собрание МКОУ:

- выбирает Родительский комитет МКОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МКОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МКОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МКОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКОУ;
- принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации ООП ДО и ООП НОО, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МКОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКОУ.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МКОУ и совершенствование педагогического процесса.

## **4. Права и ответственность Общего родительского собрания.**

### 4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МКОУ;
- требовать у Родительского комитета МКОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

### 4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 4.3. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **5. Организация управления Общим родительским собранием.**

5.1. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МКОУ.

5.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МКОУ.

5.3. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МКОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МКОУ.

5.4. Общее Родительское собрание МКОУ ведет директор совместно с председателем Родительского комитета МКОУ, в группе - воспитатель группы, в классе – классный руководитель.

5.5. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает явку членов Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов;
- совместно с директором МКОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с директором МКОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп, классов;
- взаимодействует с директором МКОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКОУ.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое - не реже 1 раза в квартал, классное – не реже 1 раза в четверть.

5.8. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся МКОУ.

5.9. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МКОУ совместно с директором МКОУ.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Делопроизводство Общего родительского собрания.**

6.1. Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МКОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в документации МКОУ в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.6. Журнал протоколов групповых, классных родительских собраний хранятся у воспитателей групп и классных руководителей с момента комплектования группы, класса до выпуска детей.